



**CONCEJO MUNICIPAL
DE VALLEDUPAR**

RESOLUCIÓN No. 029
16 de mayo de 2016

**“POR LA CUAL SE COMISIONAN A UN FUNCIONARIO PARA QUE ASISTA A UN
EVENTO DE CAPACITACIÓN”.**

LA MESA DIRECTIVA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, en ejercicio de sus atribuciones legales en especial las conferidas en el Artículo 11 del Decreto 1567 de 1998, y el Artículo 66 del Decreto 1227 de 2005 y la Resolución No. 013 del 25 de enero de 2016 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante oficio de fecha 16 de Mayo de 2016, el funcionario JIMMY ALBERTO GONZALEZ ESTRADA, Auxiliar Administrativo de la Corporación, manifiestan interés de participar en el Seminario Nacional sobre **NEURO- LIDERAZGO EMOCIONAL PARA FORTALECER EL ALTO DESEMPEÑO DE COMPETENCIAS LABORALES EN SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS**, que realizará la empresa **CENDAP LTDA** en la ciudad de Cartagena los días 19, 20, 21 de Mayo del año 2016.

Que el acceso a la capacitación es un derecho de todo empleado público y el medio expedito para el mejoramiento institucional y el desarrollo integral del recurso humano, procurando incrementar la capacidad individual y colectiva para un mayor aporte en el cumplimiento de la misión y fines de cada entidad.

Que mediante Resolución No. 013 del 25 de enero de 2016, **“POR EL CUAL SE ESTABLECE EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA EL AÑO 2016”**, como herramienta básica para el cumplimiento por parte de esta Corporación de las disposiciones legales atinentes al desarrollo de los programas de capacitación y estímulos en las entidades del estado.

Que en el presupuesto de la actual vigencia existe la apropiación presupuestal para el desarrollo del programa instituido mediante la resolución ya indicada.

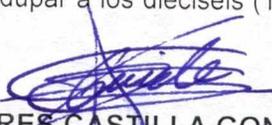
RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Comisionese al funcionario JIMMY ALBERTO GONZALEZ ESTRADA **Auxiliar Administrativo** de la Corporación, para que asistan a el evento de capacitación Seminario Nacional sobre **NEURO- LIDERAZGO EMOCIONAL PARA FORTALECER EL ALTO DESEMPEÑO DE COMPETENCIAS LABORALES EN SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS**, que realizará la empresa **CENDAP LTDA** en la ciudad de Cartagena los días 19, 20, 21 de Mayo del año 2016.

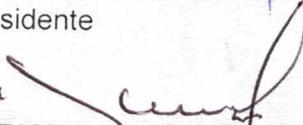
ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

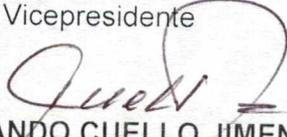
COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE:

Dada en Valledupar a los dieciséis (16) días del mes de Mayo del año dos mil dieciséis (2016).


GUIDO ANDRÉS CASTILLA GONZALEZ
Presidente

ALEX PANA ZARATE
Primer Vicepresidente


DORISMEL CELEDÓN VEGA
Segundo Vicepresidente


ARMANDO CUELLO JIMENEZ
Secretario General (A)

Valledupar, 16 de Mayo de 2016

Doctor
GUIDO ANDRES CASTILLA GONZÁLEZ
Presidente Concejo Municipal
Valledupar

Cordial saludo:

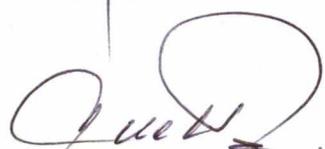
Teniendo en cuenta la programación de Capacitación para funcionarios del presente año, y con mi deseo de superación en el propósito de ejercer un mejor servicio al Concejo Municipal de Valledupar, y dado que la entidad CENDAP está realizando una invitación al seminario Nacional Neuro- Liderazgo emocional para fortalecer el alto desempeño de competencias laborales en secretarias y asistentes administrativos, le solicito el favor autorizarme la participación a dicho seminario, a realizarse en la ciudad de Cartagena los días 19, 20, 21 de Mayo del presente año.

Le agradezco su apoyo a la presente solicitud.

Atentamente,



JIMMY ALBERTO GONZÁLEZ ESTRADA
Auxiliar Administrativo



Bo/vo. ARMANDO CUELLO JIMÉNEZ
Secretario General



YOU ARE HERE: [Seminarios](#) [AbrilMayoJunio](#) [Neuroliderazgo](#)

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN 

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 

Presentación

NEUROLIDERAZGO EMOCIONAL PARA QUE SIRVE?

Para "rediseñar" emocionalmente (Programación Neuro lingüística, Inteligencia Emocional, y Neuro ciencia) a líderes, mandos medios, equipos de trabajo, personal operativo y administrativo en cada uno de los procesos, donde intervienen los diferentes prototipos de cerebros emocionales, que conforman la mezcla del talento humano de cada organización.

Este seminario taller proporciona valiosos conocimientos de la correlación existente entre la mente, el cerebro, el cuerpo humano, el manejo emocional del cliente interno, externo y las relaciones interpersonales.

En donde se ve el impacto? En mejor actitud personal y familiar, mejor ambiente laboral. Mejor atención al cliente, menos desperdicios, más eficiencia y eficacia para cada proceso por área.

Esta disciplina intenta definir la base neuronal del liderazgo y de la gestión, y estudia los procesos cerebrales que explican la conducta (desempeño), la toma de decisiones, la motivación, la inteligencia emocional, la forma de relacionarse con otros, la inteligencia y aprendizaje individual y organizacional, entre otros aspectos vinculados al mundo organizacional y del ejercicio del liderazgo.

El escenario actual para Secretarias y Asistentes Administrativos, exige enfrentar retos, a su vez generar cambios en el entorno y aprovechar las oportunidades, garantizando competitividad, buen servicio y por supuesto, alcanzar los objetivos planificados. En el presente seminario se presentaran herramientas que permitan lograr un modelo vivencial para la calidad de vida desde el ser, para el hacer y el saber; logrando de esta manera fortalecer en el perfil secretarial y administrativo competencias de lenguaje, gestión administrativa y liderazgo.

Objetivo General

Ofrecer herramientas de gestión emocional a través de la aplicación de la Neurociencia y PNL, logrando el

Como nos comunicamos emocionalmente con el entorno laboral y sico afectivo
Analizar el cerebro emocional de los empleados en los puestos de trabajo y su impacto en las comunicaciones.

Conocer cómo piensan los cerebros de los seres humanos bajo su morfología biológica y bioquímica y como se aplica en el día a día en nuestras vidas de trabajo y sico afectivas

Las percepciones de los seres humanos en el sitio de trabajo y su impacto en la productividad de la empresa.

La Neuro plasticidad del cerebro para mejorar los engramas sico afectivos en mi calidad de vida laboral y personal.

Como mejorar los procesos de comunicación al interior de las Organizaciones

Crear un "ADN" para fundamentado en el mejoramiento del servicio continuo

Generar una cultura de liderazgo, fundamentado en el empoderamiento del servicio integral.

Establecer indicadores de gestión para el mejoramiento del servicio

Realización del test sobre cerebro triunico para cada uno de los participantes, para que ellos posteriormente lo generen para cada uno de su equipo de trabajo y familiar.

El manejo del lenguaje corporal en la atención al cliente interno y externo.

Minimizar el conflicto emocional de comunicación entre el personal

Cómo funciona el cerebro inter-comunicado con la mente, y el cuerpo.

El Endomarketing como estrategia interna de clima Organizacional

Como se generan las emociones en el cerebro

El poder de la palabra en el sitio del trabajo

Como mejorar el clima organizacional

Aprender a Escanear emocionalmente a los clientes internos y externos

Generar espacios emocionalmente positivos

La bioquímica del cerebro y su relación con las emociones

Pago Valor de La Inversión

1. Encuentre y diligencie formulario de inscripción en www.cendap.com
2. **Para inscripción** al seminario deberá presentar soporte de pago tres (3) días antes de iniciar el evento en alguna de las siguientes cuentas a nombre de **CENDAP LTDA.**
Con el propósito de coordinar **Reserva Hotelera** presentar soporte de pago cinco (5) días antes a su asistencia.
3. Enviar copia escaneada del documento de pago al correo electrónico pagos@cendap.com

BANCO DE OCCIDENTE

Cuenta Corriente No. **465014991** Recaudo en Línea Bancos Grupo Aval

BANCOLOMBIA

Cuenta Corriente No. **001-143914-13**

BANCO AGRARIO

Cuenta Corriente No. **01303-061700-8**

TARJETAS DE CRÉDITO

4. Presentar copia de consignación, Registro Presupuestal o Contrato
5. Cancelar con Tarjeta crédito, tarjeta débito o en efectivo
6. Transferencia electrónica

Valor de La Inversión

Plan A \$570.000 MAS IVA 16%

Inscripción, conferencias, asesoría personalizada, refrigerios, material de apoyo, memorias, cumplimiento de comisión, diploma acreditativo y certificados.

Plan B \$885.000 MAS IVA 16%

Inscripción, conferencias, asesoría personalizada, alojamiento 3 días, 2 noches, acomodación en habitación doble, desayunos, almuerzos, cenas, refrigerios, material de apoyo, memorias, cumplimiento de comisión, diploma acreditativo y certificados.

Plan B San Andrés Isla \$1'150.000

Inscripción, conferencias, asesoría personalizada, alojamiento 4 días, 3 noches, acomodación en habitación doble, desayunos, almuerzos, cenas, refrigerios, material de apoyo, memorias, cumplimiento de comisión, diploma acreditativo y certificados.

Los que deseen habitación individual deberán cancelar un excedente

Descuentos especiales para acompañantes

En San Andrés no opera el impuesto del IVA - Estatuto Tributario Art. 423

Apertura del & Lugar Evento

San Andrés Isla

Hotel Arena Blanca
Auditorio del Hotel
Primer día Jueves 4:00 pm a 8:00 pm
Incluye los servicios del Hotel hasta el
domingo a la 1:00 pm

Cartagena

Hotel Cartagena Plaza
Av. 1 No. 6 - 154 Sector Bocagrande -Auditorio del Hotel
Primer día Jueves 2:30 pm a 6:30 pm
Incluye los servicios del Hotel hasta el sábado a la 1:00 pm

HOTELES**Cendap Ltda****Nit. 811.012.739-8**

Teléfonos: + 57 (4) 313 9080 - 313 9097 - 605 1256
Telefax: 57 (4) 321 1352
Celulares: 311 635 0826- 315 556 4642 - 318 608 5149 - 312 655 8667
Cra. 43 A No. 8 Sur 15 - Oficina 302 / Torre Oviedo
Medellin - Antioquia

